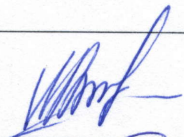
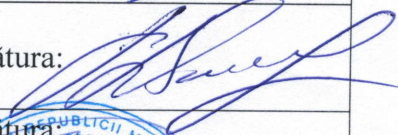


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ÎN
INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
	Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului	27.10.2025	PO – 16	Revizia: 1
Data intrării în vigoare: 29.10.2025				

Responsabilii de elaborarea, verificarea, aprobarea/revizuirea ediției curente a procedurii Operaționale

Elaborat	BANTAȘ Virgil , director adjunct pentru instruire	Semnătura: 
	GORE Lilia , director adjunct pentru educație	Semnătura: 
Avizat/verificat	PERCIUN Natalia , șef secției asigurarea calității	Semnătura: 
Aprobat	BARLADEAN Mariana , director I.P. CEEE	Semnătura: 

Cuprins

1. Conceptul procedurii
 - 1.1. Termeni și definiții
 - 1.2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale
2. Scopul procedurii operaționale
3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
4. Documentele de referință aplicabile activității procedurale
5. Descrierea procedurii operaționale
 - 5.1 Monitorizarea absențelor
 - 5.2 Rezultate planificate
 - 5.3 Modificarea procedurii
6. Responsabilități în derularea activității
7. Anexe

1. Concept teoretic

Procedura contribuie la promovarea disciplinei școlare și la asigurarea unei frecvențe regulate a elevilor la activitățile didactice, sprijinind crearea unui climat educațional pozitiv, bazat pe responsabilitate, respect și motivație pentru învățare și performanță.

1.1. Termeni și definiții

Absenteism – fenomenul caracterizat prin lipsa frecventă sau nejustificată a elevilor de la activitățile didactice, care poate afecta ritmul de învățare, progresul școlar și dezvoltarea armonioasă a elevului.

Absență motivată – absență justificată prin documente legale, cum ar fi certificatul medical, cererea aprobată de conducerea I.P. CEEE sau alte acte conforme cu regulamentul intern.

Absență nemotivată – absență nejustificată conform cadrului normativ și regulilor interne ale I.P. CEEE.

Monitorizarea absenteismului – activitatea continuă de înregistrare, analiză și raportare a absențelor elevilor, realizată de cadrele didactice, mentor/ diriginți și responsabili desemnați, în vederea identificării și prevenirii situațiilor de risc.

Prevenirea absenteismului – totalitatea măsurilor educaționale, psihopedagogice și manageriale aplicate pentru diminuarea cauzelor care generează neparticiparea elevilor la activitățile didactice.

Reducerea absenteismului – ansamblul acțiunilor planificate care vizează scăderea numărului de absențe și creșterea gradului de participare a elevilor la procesul instructiv-educativ.

Elev cu risc de absenteism – elevul care prezintă o tendință constantă de neparticipare la ore, identificat pe baza unor indicatori observați de către cadrul didactic, mentor/ diriginte sau șeful de secție, director adjunct pentru educație.

Abandon școlar – întreruperea frecventării studiilor de către un elev înainte de finalizarea programului de studii, fără motive obiective și fără reluarea ulterioară a instruirii.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	RIACEEE	Regulamentul intern de activitate I.P. CEEE
2	I.P. CEEE	Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
3	ANACEC	Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educației și Cercetare
4	HG	Hotărâre de Guvern
5	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
6	CA	Consiliu de administrație
7	CO	Codul de onoare al elevului

1.2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Descriere modificare	Semnătura
1	1	28.12.2020	0	28.12.2020	Ediția inițială a procedurii privind monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului.	
2	1	29.10.2025	1	29.10.2025	Evoluția cadrului normativ 2020 - 2025 Implementarea catalogului electronic în I.P. CEEE	

2. Scopul procedurii operaționale

Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în rândul elevilor.

3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (I.P. CEEE), implicate în procesul instructiv-educativ.

În mod special, procedura se adresează cadrelor didactice și diriginților, care au responsabilitatea directă de monitorizare, prevenire și reducere a absenteismului în rândul elevilor.

4. Documentele de referință aplicabile activității procedurale

4.1. Codul Educației al RM (nr. 152 din 17.07.2014);

4.2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, MEC, Ordin nr. 824 din 11.06.2024;

4.3. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OMECC, nr. 609 din 19.12.2017);

4.4. Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova, Chișinău, 2017;

4.5. Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 234 din 25.03.2016);

4.6. Regulament intern de activitate a I. P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 24.09.2024

4.5. Regulament cu privire la combaterea absenteismului în I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 24.09.2024

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1 Monitorizarea absențelor

5.1.1. Cadrele didactice vor consemna, în mod obligatoriu, la fiecare oră de curs absențele, în catalogul electronic.

5.1.2 Profesorii diriginți vor aduce la cunoștința elevilor și a părinților în cadrul orelor de diriginție și la ședințele cu părinții, prevederile Regulamentului intern de activitate a I. P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică art. 95, 96 din 24.09.2024 prezentei Proceduri.

5.1.3 Profesorii diriginți vor motiva absentele elevilor doar pe baza documentelor precizate.

5.1.4 Profesorii diriginți vor motiva absențele în termenul prevăzut de RIACEEE – până la finalizarea săptămânii, după ce a revenit elevul la studii.

5.1.5 Profesorii diriginți au obligația de a monitoriza săptămânal frecvența elevilor.

5.1.6 La sfârșitul fiecărei luni șeful secției de studii didactice va extrage din SIME raportul cu privire la situația absențelor pe formațiune academică după cum urmează: număr total absenț per/grupă înregistrate în luna curentă, număr total de absențe motivate, număr total de absențe nemotivate.

Anexa 1

5.1.7 Profesorii diriginți vor analiza cauzele absențelor împreună cu elevul și părinții acestuia / reprezentanții legali, în cel mai scurt timp.

5.1.8. Cadrele didactice din I.P. CEEE își vor centra demersul didactic pe elev, urmărind formarea și dezvoltarea competențelor-cheie prin activizarea activităților didactice.

5.1.9. Implementarea prevederilor prezentei proceduri revine tuturor cadrelor didactice din I.P. CEEE, profesorilor diriginți, șefilor de catedre metodice, șefilor secțiilor de studii didactice, directorilor adjuncți și directorului instituției.

5.2 Rezultate planificate

5.2.1 Scăderea numărului de absențe nemotivate;

5.2.2 Prevenirea abandonului școlar și menținerea elevilor în procesul educațional;

5.2.3 Reducerea insuccesului școlar.

5.3 Modificarea procedurii

În cazul unui regres se va iniția o altă procedură ce va fi menționată în pagina de prezentare a prezentei proceduri.

6. Responsabilități în derularea activității

Nr. crt.	Funcția / Categoria de personal	Responsabilități principale
1	Director I.P. CEEE	Coordonează aplicarea procedurii privind monitorizarea și reducerea absenteismului; Asigură respectarea cadrului legal și instituțional;
2	Șef Comisie pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC)	Coordonează activitățile de consiliere, informare și prevenire a absenteismului; Monitorizează cazurile de risc și propune măsuri individualizate; Colaborează cu diriginții, elevii și părinții;
3	Șefii de subdiviziuni / secții / catedre	Monitorizează frecvența elevilor din cadrul subdiviziunii; Dispun măsuri de prevenire a absenteismului; Colaborează cu diriginții/ psiholog/ părinții/ tutelă pentru identificarea cauzelor absenteismului; Prezintă rapoarte periodice conducerii instituției.
4	Cadrele didactice / Diriginții	Informează elevii și părinții cu privire la consecințele absențelor nemotivate; Sesizează cazurile de absenteism prelungit; Participă la acțiuni de prevenire și consiliere.
5	Elevii	Participă constant la activitățile de învățământ; Justifică absențele conform regulamentului intern; Colaborează cu dirigintele și familia pentru îmbunătățirea frecvenței.
6	Părinții / Reprezentanții legali	Asigură prezența zilnică a elevului la ore; Colaborează cu dirigintele și conducerea în caz de dificultăți familiale sau personale.
7	Partenerii economici	Monitorizează prezența elevilor în perioada instruirii practice; Informează instituția despre absențele nejustificate; Participă la măsuri de sprijin pentru elevii aflați în risc de abandon.
8	Secretariatul	Arhivează documentele justificative.

[illegible]